



事前登録機能マニュアル

2025.12.11 Ver.1.3

株式会社 コモンプロダクツ

ストアサイトにてオプションを購入する方法

1.ストアサイトに入りログインします。



ストアサイト 開発環境


OPEN SESAME!

ユーザ名

パスワード

サインイン状態を継続 サインイン

[パスワードをお忘れですか?](#)

[クラウドポリシー](#) [ストアサイトご利用規約](#) [特定商取引法に基づく表記](#)

Copyright(C) CommoN ProductS All rights reserved.

2.ストアサイトに入り、“ご注文”>“ご購入”を選択します。



OPEN SESAME! ストアサイト

ホーム

ご購入

ホーム / ご購入

ご購入を行います。
※施設数を変更する場合は変更した翌月よりご請求額に反映されます。
※施設数を追加した同月に施設数を少なくすることはできません。
※施設数を変更した月は解約することができません。

プラン購入情報

サービス名	OpenSesame!シングルタイプ
月額単価	¥1,980
施設数 必須	2 → <input type="text" value="2"/>

オプション購入情報

サービス名	事前登録サイト
月額単価	¥1,000
施設数 必須	0 → <input type="text" value="0"/>

※事前登録サイトオプションは施設の購入数まで購入が可能です。

サービス名	RemoteLock連携
月額単価	¥600
施設数 必須	3 → <input type="text" value="0"/>

※RemoteLOCKオプションは施設・事前登録サイトオプションの購入数まで購入が可能です。
また、事前登録サイトオプションを利用している施設のみ設定可能です。

ストアサイトにてオプションを購入する方法

3.オプションごとに購入したい数を選択します。

プラン購入情報

サービス名	OpenSesame!シングルタイプ
月額単価	¥1,980
施設数 <small>必須</small>	2 → <input type="text" value="2"/>

オプション購入情報

サービス名	事前登録サイト
月額単価	¥1,000
施設数 <small>必須</small>	0 → <input type="text" value="2"/>

※事前登録サイトオプションは施設の購入数まで購入が可能です。

サービス名	RemoteLock連携
月額単価	¥600
施設数 <small>必須</small>	3 → <input type="text" value="2"/>

※RemoteLOCKオプションは施設・事前登録サイトオプションの購入数まで購入が可能です。
また、事前登録サイトオプションを利用している施設のみ設定可能です。

4.最下部まで行き、確認するを選択。その後、確認画面に移行するので、同様の手順で更新を選択し完了となります。

オプション購入情報

サービス名	事前登録サイト	月額単価	¥1,000
施設数 <small>必須</small>	0 → <input type="text" value="2"/>		
※事前登録サイトオプションは施設の購入数まで購入が可能です。			
サービス名	RemoteLock連携	月額単価	¥600
施設数 <small>必須</small>	3 → <input type="text" value="2"/>		
※RemoteLOCKオプションは施設・事前登録サイトオプションの購入数まで購入が可能です。 また、事前登録サイトオプションを利用している施設のみ設定可能です。			

購入情報

小計	¥5,760 → ¥7,160
消費税	¥576 → ¥716
月額合計	¥6,336 → ¥7,876
※施設数に変更があれば毎月「月額合計」に記載の金額をご請求させていただきます。	

ご連絡先

会社名 <small>必須</small>	株式会社 株式会社アスカ
部門	
担当者名 <small>必須</small>	OPEN SESAME
郵便番号 <small>必須</small>	〒5420081 (例) 5420076
都道府県 <small>必須</small>	大阪府
住所 <small>必須</small>	大阪市中央区 船場1-12-3 その他
電話番号 <small>必須</small>	0724466998
お支払方法 <small>必須</small>	クレジットカード

01 確認する もどる

02 更新する もどる

03

OPEN SESAME! スタアサイト

ホーム / ご購入

ご購入を行いました。
管理サイトで施設の新規登録を行って下さい。

ご購入を行います。
※施設数を変更する場合は変更した翌月よりご請求額に反映されます。
※施設数を追加した同月に施設数を少なくすることはできません。
※施設数を変更した月は解約することができません。

プラン購入情報

1.管理サイトにログインします。

The screenshot shows the login page of the management site. At the top, there is a blue header with '管理サイト' on the left and '開発環境' on the right. In the center, there is the 'OPEN SESAME!' logo. Below the logo, there are two input fields: 'ユーザ名' (Username) and 'パスワード' (Password). Below the password field, there is a checkbox labeled 'サインイン状態を継続' (Keep sign-in state) and a blue button labeled 'サインイン' (Sign In). At the bottom, there is a link that says 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?).

2.ストアサイトでオプション(事前登録サイト)の購入を行うと、これまで選択できなかった部分が選択できるようになります。

The screenshot shows the dashboard of the management site. At the top, there is a blue header with the 'OPEN SESAME!' logo and '管理サイト'. Below the header, there is a sidebar on the left with a '開発環境' (Development Environment) tab. The sidebar contains several menu items: 'ホーム' (Home), '施設一覧' (Facilities List), '予約一覧' (Reservations List), '宿泊台帳一覧' (Accommodation Ledger List), 'お知らせ一覧' (Notice List), 'テンプレート一覧' (Template List), '管理ユーザーの一覧' (List of Management Users), 'お問い合わせ' (Contact Us), 'チェックイン端末ログ' (Check-in Terminal Log), and 'RemoteLOCK 連携' (RemoteLOCK Integration). The main content area is titled 'ホーム' (Home) and contains a message: 'チェックイン予定日を過ぎてチェックインされていない予約があります' (There are reservations that have passed the check-in deadline and have not been checked in). Below this, there is a 'ダッシュボード' (Dashboard) section with the text '有効施設数 2件' (Number of active facilities: 2).

オプション“事前登録機能”の利用手順②

3.事前登録機能の設定を行う為、“施設一覧”を選択します。
対応したい施設に対し、“操作”内の“修正”を選択します。

OPEN SESAME! 管理サイト

開発環境

ホーム

施設の一覧

施設の一覧

施設の一覧 件の施設が見つかりました。

宿泊台帳一覧

お知らせ一覧

テンプレート一覧

管理ユーザーの一覧

お問い合わせ

チェックイン端末ログ

RemoteLOCK連携

ストアサイトへ

施設の一覧

施設の検索

検索対象 施設部屋 宿泊者

都道府県 選択してください キーワード 複数検索はスペースで区切ってください

検索する 条件クリア

施設の一覧

有効

表示中 2件中 1~2件を表示 並び順 登録日時 表示数 50件表示

施設名	代表画像	都道府県	最終対応日	対応件数	端末メッセージ	操作
セサミハウス 東京	NO IMAGE	大阪府		新規登録	修正	修正 無効化
セサミハウス 大阪	NO IMAGE	大阪府		新規登録	修正	修正 無効化

4.修正画面の下までスクロールすると、“事前登録サイト連携”が
ございますので、“あり”に変更し確認を押します。
その後、確認画面にて更新します。

事前登録サイト設定

事前登録サイト連携 必須 あり なし

予約登録設定

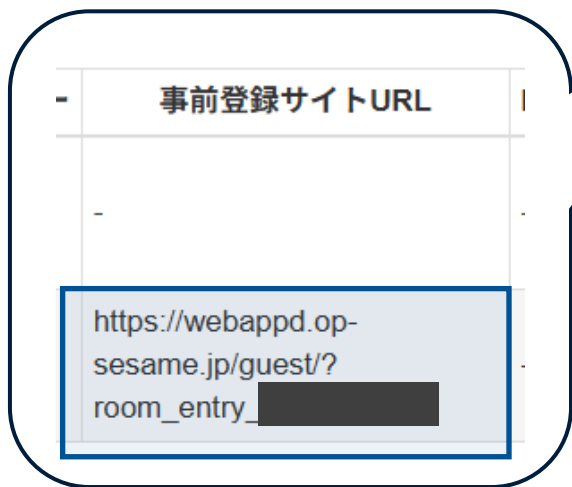
予約サイトの入力項目 必須 あり なし

予約番号の入力項目 必須 あり なし

確認する もどる

5.設定が完了しますと、設定した施設の“事前登録サイトURL”の覧に宿泊者様に送る用の事前登録サイトのURLが記載されます。

施設名	代表画像	都道府県	最終対応日	対応件数	端末メッセージ	操作	ログインID	ログインID設定	登録日時	更新日時	オーナー	事前登録サイトURL	RemoteLock連携
セサミハウス 東京	NO IMAGE	大阪府				新規登録 修正 修正 無効化	A5MBsvWx ログインIDの再設定	未設定	2025/03/17 11:21	2025/06/12 13:09			
セサミハウス 大阪	NO IMAGE	大阪府				新規登録 修正 修正 無効化	kA1C4vtf ログインIDの再設定	設定済	2024/12/09 14:31	2025/06/12 16:27		https://webappd.op-sesame.jp/guest/?room_entry_	



6.設定後、施設のログインIDに紐づいたチェックイン端末の画面が自動で変化し、QRコードの入力画面などが追加されます。



※ネットワークの状況によっては、自動で反映されない場合がございます。その場合、アプリの再起動、もしくは端末のシャットダウンを行うことで反映されます。

事前登録機能利用方法

運用について

～パターン①～

“ゲスト様に完全セルフで事前登録を行って貰う場合”

パターン① “ゲスト様に完全セルフで事前登録を行って貰う場合”

1.管理サイトにログインします。



2.ログインし施設の一覧から“事前登録サイトURLをコピーします。”



施設名	代表画像	都道府県	最終対応日	対応件数	端末メッセージ	操作	ログインID	ログインID設定	登録日時	更新日時	オーナー	事前登録サイトURL	RemoteLock連携
セサミハウス 東京	NO IMAGE	大阪府				新規登録 修正 修正 無効化	ASMBsvWx ログインIDの再設定	未設定	2025/03/17 11:21	2025/06/12 13:09	-	-	-
セサミハウス 大阪	NO IMAGE	大阪府				新規登録 修正 修正 無効化	KA1C4ytl ログインIDの再設定	設定済	2024/12/09 14:31	2025/06/12 16:27	-	https://webappd.op-sesame.jp/guest/?room_entry_	-

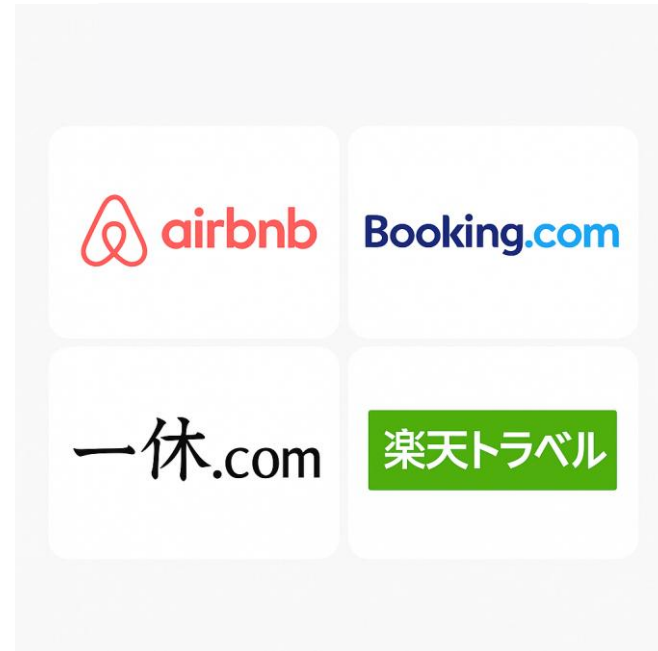
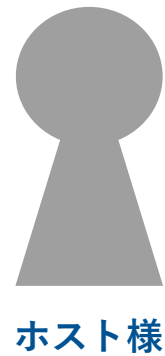
オーナー	事前登録サイトURL	RemoteLock連携
-	-	-
-	https://webappd.op-sesame.jp/guest/?room_entry_	-

*** 施設(ログインID)ごとにURLが違う為、対象の施設とは別の施設のURLをコピーしないようにご注意ください。**

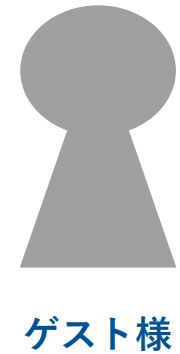
パターン① “ゲスト様に完全セルフで事前登録を行って貰う場合”

3.ご利用中の予約サイトへ、予約が確定後に宿泊者様へ自動で送られるメール内にURLが記載される様に設定します。

4.予約が確定後、ゲスト様にURLが自動的に転送されます。その後、ゲスト様ご自身にてURLをタップして事前登録サイトに入ります。



自動でURLが送られる



事前登録機能利用方法

運用について

～パターン②～

“ホスト様から事前登録を行う場合”

パターン② “ホスト様から事前登録を行う場合“

1.管理サイトにログインします。

The screenshot shows the login page of the '管理サイト' (Management Site). The page has a blue header with '管理サイト' on the left and '開発環境' (Development Environment) on the right. In the center, there is the 'OPEN SESAME!' logo. Below the logo, there are two input fields: 'ユーザ名' (Username) and 'パスワード' (Password). Below the password field, there is a checkbox labeled 'サインイン状態を継続' (Keep sign-in status) and a blue 'サインイン' (Sign In) button. At the bottom, there is a link that says 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?).



1.予約一覧から予約新規登録を選択します。

The screenshot shows the '予約の一覧' (Reservation Overview) page in the '管理サイト' (Management Site). The page has a blue header with 'OPEN SESAME! 管理サイト' and '開発環境' (Development Environment). The main content area is titled '予約の一覧' and shows '0件の予約が見つかりました。' (0 reservations found). There is a search bar with the text '予約の検索' and a note '複数検索はスペースで区切ってください' (Please separate multiple searches with spaces). Below the search bar, there are date pickers for 'チェックイン日時' (Check-in date) and buttons for '検索する' (Search) and '条件クリア' (Clear conditions). At the bottom, there are three buttons: '↓予約新規登録' (New reservation registration), '↓CSVインポート' (CSV import), and '↓CSVエクスポート' (CSV export). The '↓予約新規登録' button is highlighted with a blue box. The left sidebar contains navigation links: 'ホーム', '施設一覧', '予約一覧', 'お知らせ一覧', 'テンプレート一覧', '管理ユーザー一覧', and 'お問い合わせ'.

パターン② “ホスト様から事前登録を行う場合“

3.チェックイン日時等の情報を入力し、メールアドレスを入力し確認します。

4.確認画面にて追加するを押すと自動的にゲストにメールが送られます。

メールアドレスが無ければ事前登録サイトからのメールが送信できません。

パターン② “ホスト様から事前登録を行う場合”

5.追加をすると予約の一覧に、入力した予約情報が追加されています。

予約の一覧

ホーム / 予約の一覧

1件の予約が見つかりました。

予約の検索

施設名 部屋名 予約者

チェックイン日時 ~ チェックアウト日時 ~

予約の一覧

表示中 1件中1~1件を表示 並び順 表示数

施設名	部屋名	代表者	宿泊人数	チェックイン日時	チェックアウト日時	操作	認証コード	QRコード	カギ暗証番号	登録方法	ステータス
セザミハウス	大阪	OPEN SESAME	1/2	2025/06/18 15:00	2025/06/19 11:00	<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	gCB7nEjtE2m5Z	<input type="button" value="QRコードを表示"/>	発行済み	手動(管理サイト)	宿泊OK

最初 前 1 次 最後

6.予約確定登録後、自動的にゲスト様宛にメールが送られます。



予約登録時、メールアドレスをご登録されていない場合
ゲストに送信されません。

事前登録機能利用方法

運用について

～パターン③～

“予約のみをホスト様にて登録する場合”

パターン③ “予約のみをホスト様にて登録する場合“

1.管理サイトにログインします。

The screenshot shows the login page of the '管理サイト' (Management Site) for 'OPEN SESAME!'. The page has a blue header with '管理サイト' on the left and '開発環境' (Development Environment) on the right. In the center, there is the 'OPEN SESAME!' logo. Below the logo, there are two input fields: 'ユーザ名' (Username) and 'パスワード' (Password). A checkbox labeled 'サインイン状態を継続' (Keep me signed in) is located below the password field. A blue 'サインイン' (Sign In) button is positioned to the right of the password field. At the bottom of the page, there is a link that says 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?).



1.予約一覧から予約新規登録を選択します。

The screenshot shows the '予約の一覧' (Reservation Overview) page in the '管理サイト' (Management Site) for 'OPEN SESAME!'. The page has a blue header with 'OPEN SESAME! 管理サイト' and '開発環境' (Development Environment). A left sidebar contains navigation links: 'ホーム', '施設一覧', '予約一覧', 'お知らせ一覧', 'テンプレート一覧', '管理ユーザー一覧', and 'お問い合わせ'. The main content area is titled '予約の一覧' and shows '0件の予約が見つかりました。' (0 reservations found). Below this is a search section with a '予約の検索' (Search Reservations) input field and a note: '複数検索はスペースで区切ってください' (Please separate multiple searches with spaces). There are date pickers for 'チェックイン日時' (Check-in date) and buttons for '検索する' (Search) and '条件クリア' (Clear conditions). At the bottom, there are three buttons: '↓予約新規登録' (New Reservation), '↓CSVインポート' (CSV Import), and '↓CSVエクスポート' (CSV Export). The '↓予約新規登録' button is highlighted with a blue box. The page also shows '表示中 0件中 0～0件を表示' (Showing 0 of 0 items) and a '並び順' (Sort) dropdown menu set to 'チェックイン日時'.

パターン③ “予約のみをホスト様にて登録する場合“

3. 必須になっている項目のみを入力し登録を行います。

予約の追加

ホーム / 予約の一覧 / 予約の追加

新しい予約を追加します。

基本設定

チェックイン日時 必須 2026/05/19 15:00

チェックアウト日時 必須 2026/05/21 10:00

宿泊人数 必須 2

施設名 必須 セサミハウス 大阪

代表者情報

日本在住 はい いいえ

名前 必須 OPEN SESAME

職業 選択してください

住所 住所

電話番号

メールアドレス

性別 男性 女性

生年月日 年 / 月 / 日

4. 予約の一覧にて予約が登録されている事を確認し、
宿泊人数の記載された「青色のボタン」を押下します。

予約の一覧

ホーム / 予約の一覧

1件の予約が見つかりました。

予約の検索

施設名 複数検索はスペースで区切ってください 部屋名 複数検索はスペースで区切ってください 予約者 複数検索はスペースで区切ってください

チェックイン日時 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日 チェックアウト日時 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

検索する 条件クリア

予約の一覧

↓予約新規登録 ↓CSVインポート ↓CSVエクスポート

表示中 1件中 1~1件を表示 並び順 チェックイン日時 表示数 50件表示

施設名	部屋名	代表者	宿泊人数	チェックイン日時	チェックアウト日時	操作	認証コード	QRコード	カギ暗証番号	登録方法	ステータス
セサミハウス	大阪	OPEN SESAME	1/2	2026/05/19 15:00	2026/05/21 10:00	修正 キャンセル	7ZWyx4M3H9VF9	QRコードを表示	-	手動(管理サイト)	宿泊OK

最初 前 1 次 最後

宿泊人数 1/2

メールアドレスが無ければ事前登録サイトのURLを送信できないのでご注意ください。

パターン③ “予約のみをホスト様にて登録する場合”

5. ボタンを押下すると「予約の一覧」が開かれます。「事前登録サイトURL(代表者)」、「事前登録サイトURL(同行者)」、「認証コード」をコピーし予約サイトなどを経由しゲストに直接送ります。

予約者の一覧

ホーム / 予約の一覧 / 予約者の一覧

施設名：セサミハウス 大阪
チェックイン日時：2026/05/19 15:00
チェックアウト日時：2026/05/21 10:00

認証コード：7ZWyxMJ8fh

カギ暗証番号：-

事前登録サイトURL (代表者)：https://webapp.op-sesame.jp/guest/?checkin_key= [redacted]
事前登録サイトURL (同行者)：https://webapp.op-sesame.jp/guest/?guest_entry_key= [redacted]

1件の予約者が見つかりました。

予約者の一覧

有効

予約者を新規登録

表示中 1件中 1～1件を表示 並び順 登録日時 ▼ 表示数 50件表示 ▼

日本在住	名前	職業	住所	電話番号	性別	生年月日	年齢	国籍	旅券番号	前泊地	後泊地	登録日時 ▼		新しい代表者
はい	OPEN SESAME				男性							2026/05/19 11:18	詳細 修正	

予約一覧に戻る

最初 前 1 次 最後

①事前登録サイトURL(代表者)

こちらをコピーし代表者様に案内する事で、事前登録サイト内で認証コードを入力しなくても事前登録が可能になります。

②事前登録サイトURL(同行者)

こちらをコピーし代表者様に、「同行者様に案内する用のURL」として案内することで、同行者様は認証コードを入力しなくても事前登録が可能になります。

※事前登録サイトURL(代表者)内にも同行者様への案内用としてこちらのURLが記載されています。代表者様から同行者様へ同行者様用URLを案内する流れは統一なので、必ずしも案内する必要はございません。

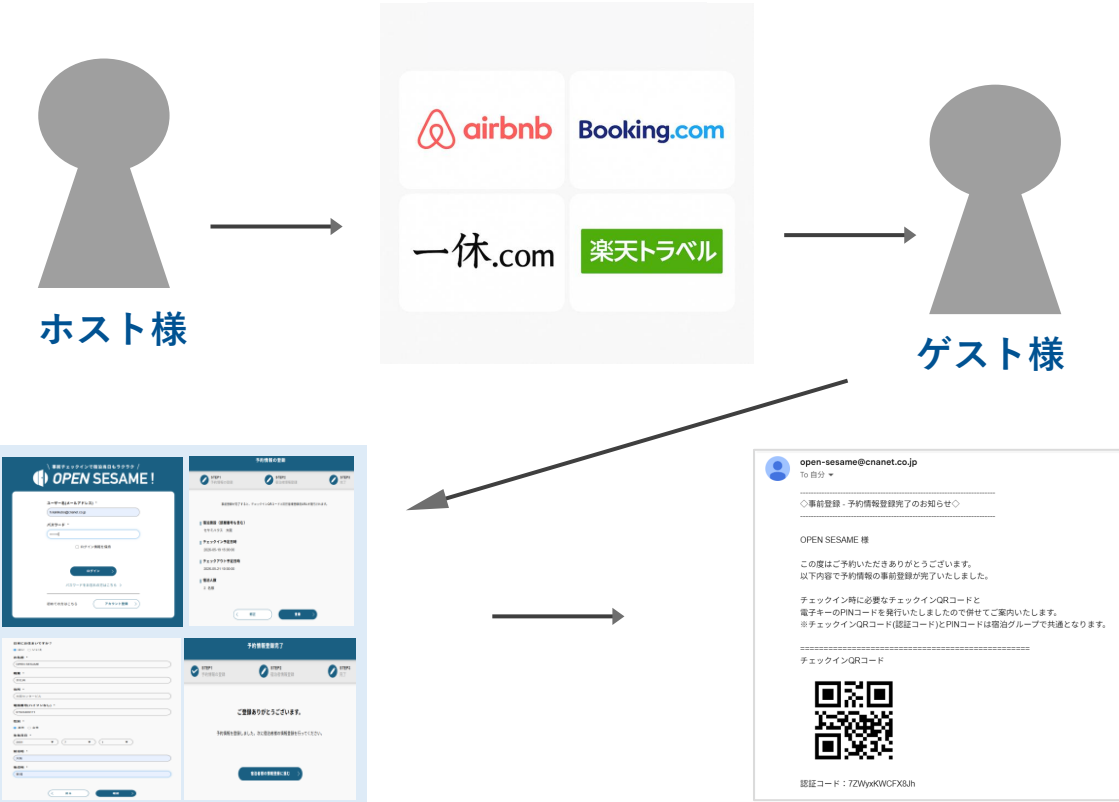
③認証コード

事前登録サイト内にて予約情報（チェックイン/アウト日時）と紐づけを行う為に利用します。

施設の一覧に記載された事前登録サイトURLからも登録は可能ですが、その場合「認証コード」が必須になります。

パターン③ “予約のみをホスト様にて登録する場合”

6.OTAなどを経由し、ゲスト様にURLを案内後、ゲスト様にて事前登録を行って頂きます。



ゲスト様が事前登録を完了すると、予約者一覧に内容が更新されています。



①詳細
詳細を押下して頂く事で、パスポート写真等の内容の確認が可能です。

②修正
修正押下して頂く事で、登録内容の修正等がホスト側から可能です。

この方法の場合、ゲストはチェックイン/アウトの日時を登録する必要がないので、スムーズに事前登録をすることが可能です。

事前登録機能 各項目ごとの操作方法

2025.06.17 Ver.1.0

予約一覧の項目について

予約一覧について

予約一覧をにて予約内容の“確認”“修正”“キャンセルが可能です。

予約ステータスが重複している場合やチェックインされていない予約のキャンセルや修正が可能です。

予約サイトから予約を情報のCSVデータを出せる場合。データをここにインポートすれば予約情報を一括で発行することが可能です。

事前登録サイトにてゲストが入力した情報をCSVダウンロードすることが可能です。

管理サイトから予約を発行する際に使用します。

分数になっている所を押すと事前登録されている情報を閲覧することが可能です。

ステータスにて予約の状況を確認が可能です。ステータスが重複している場合は、宿泊者がQRコードを入力しても、チェックインする事が出来ないご注意ください。

修正にて予約情報の変更が可能。ステータスが重複などの場合は、時間の変更をここで行うことが可能です。

予約情報をキャンセルする際に利用します。

宿泊者様がチェックイン端末にてかざすQRコードを閲覧可能です。

施設名	部屋名	代表者	宿泊人数	チェックイン日時	チェックアウト日時	操作	認証コード	QRコード	カギ暗証番号	登録方法	ステータス
コモン宿 大阪の間		宿泊代表者	1/3	2025/10/02 16:50	2025/10/02 17:49	修正 キャンセル	0D30PzBxwNGFu	QRコードを表示	-	事前登録サイト	未入室

予約内容の変更について

予約内容の変更について

1.修正を選択すると、予約内容の変更が可能です。

2.予内内容を修正し確認→更新すると変更が可能です。
また、追加すると更新内容のメールが宿泊者様に自動で送られます。

予約の一覧

[予約新規登録](#)
[CSVインポート](#)
[CSVエクスポート](#)

表示中 1件中 1~1件を表示 並び順 ステータス ▼ 表示数 50件表示 ▼

施設名	部署名	代表者	宿泊人数	チェックイン日時	チェックアウト日時	操作	認証コード	QRコード	カギ暗証番号	登録方法	ステータス ▼
セサミハウス 大阪		OPEN SESAME	1/2	2025/06/18 15:00	2025/06/19 11:00	修正 キャンセル	gCB7nEjtE2m5Z	QRコードを表示	発行済み	手動(管理サイト)	宿泊OK

最初 前 1 次 最後

操作

修正

キャンセル

予約の修正

ホーム / 予約の一覧 / 予約の修正

予約を更新します。

基本設定

チェックイン日時 必須 2025/06/18 15:00

チェックアウト日時 必須 2025/06/19 11:00

宿泊人数 必須 2

施設名 必須 セサミハウス 大阪 ▼

日本在住	名前	職業	住所	電話番号	性別	生年月日	年齢	国籍	旅券番号	前泊地	後泊地	登録日時
はい	OPEN SESAME				男性							2025/06/17 10:50

宿泊者様が自身で登録した情報も同様の手順で変更します。

予約のキャンセルについて

予約一覧“キャンセル”について

1. キャンセルを選択すると、予約のキャンセルが可能です。

予約の一覧

↓予約新規登録 ↓CSVインポート ↓CSVエクスポート

表示中 1件中 1~1件を表示 並び順 ステータス ▼ 表示数 50件表示 ▼

施設名	部屋名	代表者	宿泊人数	チェックイン日時	チェックアウト日時	操作	認証コード	QRコード	カギ暗証番号	登録方法	ステータス ▼
セサミハウス	大阪	OPEN SESAME	1/2	2025/06/18 15:00	2025/06/19 11:00	修正 キャンセル	gCB7nEjtIE2m5Z	QRコードを表示	発行済み	手動(管理サイト)	宿泊OK

最初 前 1 次 最後



予約の削除

ホーム / 予約の一覧 / 予約の削除

予約を完全に削除してもよろしいですか？

基本設定

チェックイン日時 **必須** 2025-06-17 14:14

チェックアウト日時 **必須** 2025-06-19 14:14

宿泊人数 **必須** 2

施設名 **必須** セサミハウス 大阪

完全に削除する もどる

2. キャンセルすると予約一覧から予約が無くなり。
自動的にキャンセルメールが予約者に送られます。

予約の一覧

↓予約新規登録 ↓CSVインポート ↓CSVエクスポート

表示中 0件中 0~0件を表示 並び順 ステータス ▼ 表示数 50件表示 ▼

予約は登録されていません

最初 前 1 次 最後

open-sesame@cnet.co.jp

宛先: ● 柿塚宏明 (コモンプロダクツ)

◇事前登録 - 予約キャンセル完了のお知らせ◇

代表者様

以下の予約をキャンセルいたしました。

=====

宿泊施設 : セサミハウス 大阪
 宿泊期間 : 2025-06-17 14:14:00~2025-06-19 14:14:00
 宿泊人数 : 2
 代表者氏名 : 代表者

=====

ご利用に際しご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。
 今後とも、何卒よろしく願い申し上げます。

セサミハウス 大阪
 電話番号 :
 住所 : 〒5420081
 大阪市中央区

キャンセルすると、送られたQRコード(認証コード)や
鍵ナンバーは利用できなくなります。

どの予約サイトからの予約か 判別する方法について

どの予約サイトから予約されたか判別する方法について

1.施設の一覧から“修正”を選択します。

2.修正画面にて下までスクロールすると、予約サイトの入力事項を“あり”に選択すると、予約一覧から新規登録する際にどこからの予約か入力できるようになります。

施設の一覧
ホーム / 施設の一覧

1件の施設が見つかりました。

施設の検索

検索対象 施設部屋 宿泊者
都道府県 キーワード

施設の一覧

表示中 1件中 1~1件を表示 並び順 表示数

施設名	代表画像	都道府県	最終対応日	対応件数	端末メッセージ	操作
コモン宿 大阪の間	NO IMAGE	大阪府		<input type="button" value="新規登録"/>	<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="無効化"/>



事前登録サイト設定

事前登録サイト連携 あり なし

予約登録設定

予約サイトの入力項目 あり なし

予約サイトの選択肢

予約番号の入力項目 あり なし

どの予約サイトから予約されたか判別する方法について

3. 予約サイトの選択肢にご利用のOTAを入力し、確認を押し、後の確認画面で更新を押しします。

予約登録設定

予約サイトの入力項目 **必須** あり なし

予約サイトの選択肢 **必須**

- Airbnb
- Booking

予約番号の入力項目 **必須** あり なし

確認する もどる

予約登録設定

予約サイトの入力項目 **必須** あり

予約サイトの選択肢 **必須** Airbnb
Booking

予約番号の入力項目 **必須** なし

更新する もどる

4. 更新後、予約の一覧にて予約新規登録を行うと、予約サイトの入力項目が追加されています。

予約の追加

ホーム / 予約の一覧 / 予約の追加

新しい予約を追加します。

基本設定

チェックイン日時 **必須** 2025/06/26 10:30

チェックアウト日時 **必須** 2025/06/30 11:30

宿泊人数 **必須** 3

施設名 **必須** セサミハウス 大阪

予約サイト 選択してください

代表者情報

選択してください

- Airbnb
- Booking

どの予約サイトから予約されたか判別する方法について

宿泊者様で事前登録サイトから予約を入力する場合でもこちらの入力事項が追加されます。

予約情報の登録

STEP1 予約情報の登録 STEP2 宿泊者情報登録 STEP3 完了

事前登録が完了すると、チェックインQRコードと同行者様登録用URLが発行されます。

予約情報の入力

宿泊施設 (部屋番号も含む) *
セサミハウス 大阪

チェックイン予定日時 *
2025/06/19 18:00

チェックアウト予定日時 *
2025/06/23 11:00

宿泊人数 *
3 名様

予約サイト *
選択してください
Airbnb
Booking

予約サイトの種類については、台帳に記載されております。

メールテンプレートについて

メールテンプレートについて

メールテンプレートについての説明

新たにテンプレートを追加する際に使用。

メールテンプレートを新規登録

宿泊者が事前登録サイトを利用した際、どの工程で事前登録サイトから自動的に宿泊者にメールが送られるかについて。

メールテンプレートの一覧

メールテンプレートを新規登録

表示中 7件中 1~7件を表示

配信タイミング	登録日時	更新日時	修正	削除
2679 初回予約登録完了時	情報登録完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2680 宿泊者情報登録完了時	宿泊者情報登録完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2681 同行者代理登録完了時	同行者代理登録完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2682 予約情報修正完了時	情報変更完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2683 同行者情報削除時	同行者情報削除完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2684 同行者情報修正完了時	同行者情報変更完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2685 予約キャンセル時	キャンセル完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除

配信タイミング

- 初回予約登録完了時
- 宿泊者情報登録完了時
- 同行者代理登録完了時
- 予約情報修正完了時
- 同行者情報削除時
- 同行者情報修正完了時
- 予約キャンセル時

修正

削除

メール内容の修正を行えます。例として宿泊者情報の登録完了時に鍵番号を送れるように記載するなど。

配信するメールの削除する際に使用。

メールテンプレートにキーボックスなどの鍵番号を入力することで、予約者情報を取得してから鍵の受渡が自動的に行えます。

この場合、予約情報を事前に入力してからでないとな鍵を受け取ることが出来ないため、入室後、チェックインせずに宿泊台帳を取得できないと言ったことの対策に繋がります。

メールテンプレートについて

配信タイミングについて

配信タイミング	
初回予約登録完了時	管理サイトまたは、事前登録サイトにて宿泊者様自ら予約情報を入力した際に初めに送られる自動メール。
宿泊者情報登録完了時	宿泊代表者様が自身のチェックイン情報を登録した際に送られる自動メール。
同行者代理登録完了時	同行者の情報を登録した際に送られるメール。
予約情報修正完了時	予約情報を修正した際に送られるメール。
同行者情報削除時	同行者情報を削除した際に、送られるメール。
同行者情報修正完了時	同行者の情報を修正した際に配信されるメール。
予約キャンセル時	予約情報を管理サイト側でキャンセルした際に送られるメール。 予約情報の削除は管理サイト側からしかできないので、宿泊者の動きで送られるものではない。

メールテンプレートの内容の修正について

メールテンプレートの修正について

3.配信タイミングごとにメール内容を変更します。

メールテンプレートの一覧

ホーム / メールテンプレート

7件のメールテンプレートが見つかりました。

メールテンプレートの一覧

メールテンプレートを新規登録

表示中 7件中 1~7件を表示

	配信タイミング	件名	登録日時	更新日時	
2679	初回予約登録完了時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 予約情報登録完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2680	宿泊者情報登録完了時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 宿泊者情報登録完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2681	同行者代理登録完了時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 同行者情報代理登録完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2682	予約情報修正完了時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 予約情報変更完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2683	同行者情報削除時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 同行者情報削除完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2684	同行者情報修正完了時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 同行者情報変更完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2685	予約キャンセル時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 予約キャンセル完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除

メールテンプレートの修正について

※編集内容は例です

3.例としてテンプレートの“初回予約登録時”のPINコードを削除します。

テンプレートID 初回予約登録完了時

日本語件名 【OPEN SESAME!】 [#facility_name][#room_name] 事前登録 - 予約情報登録完了のお知らせ

英語件名

日本語テキスト

◇事前登録 - 予約情報登録完了のお知らせ◇

[#guest_name] 様

この度はご予約いただきありがとうございます。
以下内容で予約情報の事前登録が完了いたしました。

チェックイン時に必要なチェックインQRコードと
電子キーのPINコードを発行いたしましたので併せてご案内いたします。
※チェックインQRコード(認証コード)とPINコードは宿泊グループで共通となります。

=====

チェックインQRコード
[#checkin_qr]
認証コード：[#checkin_code]

PINコード(解錠キー)：[#remotelock_key] ←削除
※宿泊期間のみご利用可能です。

宿泊施設 : [#facility_name][#room_name]
宿泊期間 : [#checkin_dtime]~[#checkout_dtime]
宿泊人数 : [#person_count]
代表者氏名 : [#guest_name]

=====

PINコードの記載を外すことで、本人情報を入力前に鍵を渡さない様にしています。

4.不要な部分を削除し、下記までスクロールし“確認ボタン”及び“更新”ボタンを押します。

テンプレートID 初回予約登録完了時

日本語件名 【OPEN SESAME!】 [#facility_name][#room_name] 事前登録 - 予約情報登録完了のお知らせ

英語件名

日本語テキスト

◇事前登録 - 予約情報登録完了のお知らせ◇

[#guest_name] 様

この度はご予約いただきありがとうございます。
以下内容で予約情報の事前登録が完了いたしました。

チェックイン時に必要なチェックインQRコードと
電子キーのPINコードを発行いたしましたので併せてご案内いたします。
※チェックインQRコード(認証コード)とPINコードは宿泊グループで共通となります。

=====

チェックインQRコード
[#checkin_qr]
認証コード：[#checkin_code]

PIN code (unlock key): [#remotelock_key]
*Only available during the period of stay.

Accommodation : [#facility_name][#room_name].
Period of stay : [#checkin_dtime] - [#checkout_dtime].
Number of guests : [#person_count]
Name of Representative : [#guest_name]

=====

英語の場合の添削箇所

メールテンプレートの修正について

- 5.更新完了後、更新日時に日付が登録されます。
 続けて例としてキーボックス等の鍵番号を記載するとして、
 “宿泊者情報登録完了時”のテンプレートの修正を行います。

メールテンプレートの一覧

メールテンプレートを新規登録

表示中 7件中 1~7件を表示

	配信タイミング	件名	登録日時	更新日時	
2679	初回予約登録完了時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 予約情報登録完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	2025/09/29 18:01	修正 削除
2680	宿泊者情報登録完了時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 宿泊者情報登録完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2681	同行者代理登録完了時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 同行者情報代理登録完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2682	予約情報修正完了時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 予約情報変更完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2683	同行者情報削除時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 同行者情報削除完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2684	同行者情報修正完了時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 同行者情報変更完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除
2685	予約キャンセル時	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 予約キャンセル完了のお知らせ	2025/09/24 13:18	-	修正 削除

登録日時	更新日時
2025/09/24 13:18	2025/09/29 18:01

6. “宿泊者情報登録完了時”の修正を選択し、PINコードについての項目を削除し、鍵番号を記載します。

テンプレートID

日本語件名

英語件名

日本語テキスト

◇事前登録 - 宿泊者情報登録完了のお知らせ◇

[#name] 様

この度はご予約いただきありがとうございます。
 以下予約の宿泊者情報の事前登録が完了いたしました。

チェックイン時に必要なチェックインQRコードと
 電子キーのPINコードを併せてご案内いたします。
 ※チェックインQRコード(認証コード)とPINコードは宿泊グループで共通となります。

=====

チェックインQRコード
 [#checkin_qr]
 認証コード：[#checkin_code]

PINコード(解錠キー)：[#remotelock_key]
 ※宿泊期間のみご利用可能です。

宿泊施設：[#facility_name][#room_name]
 宿泊期間：[#checkin_dtime]~[#checkout_dtime]
 宿泊人数：[#person_count]
 代表者氏名：[#guest_name]

=====

メールテンプレートの修正について

7.日本語テキストと英語テキストとで、PINコードを消し鍵番号を入力します。

テンプレートID	宿泊者情報登録完了時
日本語件名	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 宿泊者情報登録完了のお知らせ
英語件名	【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 宿泊者情報登録完了のお知らせ
日本語テキスト	<p>----- ◇事前登録 - 宿泊者情報登録完了のお知らせ◇ -----</p> <p>[#name] 様</p> <p>この度はご予約いただきありがとうございます。 以下予約の宿泊者情報の事前登録が完了いたしました。</p> <p>チェックイン時に必要なチェックインQRコードと 電子キーのPINコードを併せてご案内いたします。 ※チェックインQRコード(認証コード)とPINコードは宿泊グループで共通となります。</p> <p>=====</p> <p>チェックインQRコード [#checkin_qr] 認証コード：[#checkin_code]</p> <p>鍵番号：123456</p> <p>宿泊施設 :[#facility_name][#room_name] 宿泊期間 :[#checkin_dtime]~[#checkout_dtime] 宿泊人数 :[#person_count] 代表者氏名：[#guest_name]</p>

=====
Check-in QR Code [#checkin_qr] Authentication Code: [#checkin_code]
key number : 123456
Accommodation : [#facility_name][#room_name]. Period of stay : [#checkin_dtime] - [#checkout_dtime]. Number of guests : [#person_count] Name of representative: [#guest_name]
=====

※英語テキストに日本語で書き込んでしまうと、日本語のまま登録されます。
英語テキストを修正する場合は、英語で入力してください。

メールテンプレートの修正について

8.記載の際、文字のレイアウトを変更することが可能です。修正完了後、“確定”及び“更新”で修正を完了にします。

テンプレートID 宿泊者情報登録完了時

日本語件名 【OPEN SESAME!】[#facility_name][#room_name] 事前登録 - 宿泊者情報登録完了のお知らせ

英語件名

日本語テキスト

◇事前登録 - 宿泊者情報登録完了のお知らせ◇

[#name] 様

この度はご予約いただきありがとうございます。
以下予約の宿泊者情報の事前登録が完了いたしました。

チェックイン時に必要なチェックインQRコードと
電子キーのPINコードを併せてご案内いたします。
※チェックインQRコード(認証コード)とPINコードは宿泊グループで共通となります。

=====

チェックインQRコード
[#checkin_qr]
認証コード：[#checkin_code]

鍵番号：123456
<https://www.op-sesame.jp/support/after/download/>

ここから文字の大きさやレイアウトを変える事が可能。

ラベル一覧

メールテンプレートに、以下のラベルをコピーして使用してください。値が自動挿入されます。

[#guestsite_url] : 事前登録サイトURL	[#name] : 配信先氏名
[#checkin_dtime] : チェックイン予定日時	[#checkout_dtime] : チェックアウト予定日時
[#checkin_qr] : チェックインQRコード	[#checkin_code] : 認証コード
[#remotelock_key] : 解錠キー	[#person_count] : 宿泊人数
[#guest_name] : 代表者氏名	[#guestssite_url] : 同行者専用事前登録サイトURL
[#guests_list] : 同行者一覧	[#facility_name] : 予約施設名
[#room_name] : 予約部屋名	[#facility_tel] : 予約施設電話番号
[#facility_post] : 予約施設郵便番号	[#facility_add] : 予約施設住所

単純に文字を記載するだけでは、宿泊者様に見ずらいので
太字などに変更することを推奨しております。

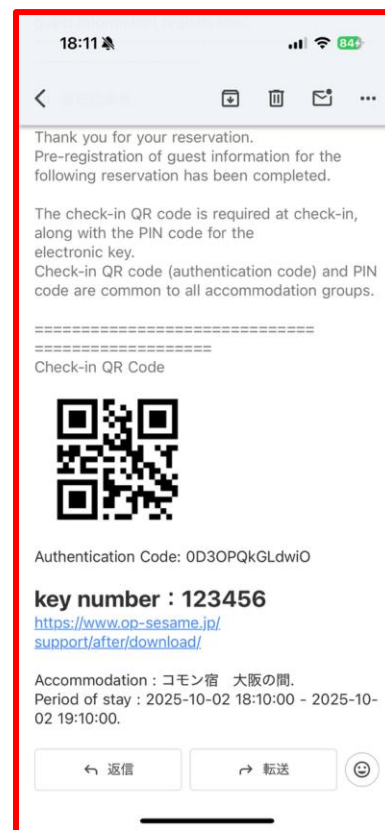
ラベル一覧から表記したい項目をコピーして貼り付けることで、相手に表記することが可能です。英語テキストにラベルを貼りつける場合、後ろの日本語は英語に修正する必要がありますのでご注意ください。

メールテンプレートの修正について

9.修正完了後は、変更した内容のとおり事前登録サイトから宿泊者様に送られる内容が修正されます。



英語テンプレートの場合



英語表記は言語選択を英語にした際に表記されます。